

Regler och rutiner för balkonginglasning

För att följa gällande regler för balkonginglasning har styrelsen beslutat att nedanstående rutiner ska tillämpas vid inglasning av balkong.

- För bygganmälan om inglasning av balkong ska medlemmen till styrelsen lämna föreningens blankett *Begäran om tillstånd för ändring i lägenhet enligt Föreningens stadgar § 36*. Därefter lämnar styrelsen *Bygglovsansökan* till Stadsbyggnadskontoret, Malmö stad.
- Balkong får *inte* glasas in förrän Stadsbyggnadskontoret lämnat *startbesked*. Styrelsen meddelar medlem när startbesked utfärdats.
- *Konsult ska användas*. Konsulten ska genomföra följande arbetsuppgifter:
 - Söka bygglov
 - Upprätta ritningsunderlag
 - Upprätta kontrollplan.
 - Göra slutbesiktning
 - Göra slutanmälan.
 - Medverka som kvalitetsansvarig
- När arbetet är utfört utfärdar Stadsbyggnadsnämnden ett *slutbesked*, som översänds till föreningen.
- Den enskilde medlemmen står för kostnaderna för *konsultens* arvode.
- *Föreningen* svarar för kontakterna med Stadsbyggnadskontoret och förskottsbetalar Stadsbyggnadskontorets fakturor. Föreningen fakturerar sedan medlemmen dessa kostnader utan någon form av påslag.
- *Medlemmen* svarar för kontakterna med byggentreprenören och svarar för betalningen av själva inglasningen.
- *Observera!* Följs inte fastställda regler för balkonginglasningar riskerar föreningen viteskostnader eller att bygglovet dras in. Om bygglovet dras in måste eventuell uppförd balkonginglasning demonteras på medlemmens bekostnad.

Malmö 2015-03-25

Styrelsen för Riksbyggen Bostadsrättsförening Malmöhus nr 24

Begäran om tillstånd för balkonginglasning enligt Föreningens stadgar § 36

Medlems namn	Personnummer
Adress	Lägenhet nummer
Jag/vi begär tillstånd för att vidtaga följande ändringar, som kräver tillstånd enligt stadgarnas § 36.	
Medlemmen förbinder sig att betala Stadsbyggnadskontorets samtliga kostnader för balkonginglasningen.	
Medlems underskrift	Medlems underskrift
Malmö 20 - -	
Styrelsen för Riksbyggen BRF Malmöhus nr 24 har behandlat ansökan och beslutat att denna <input type="checkbox"/> beviljats <input type="checkbox"/> avslagits	
Motivering eller särskilda villkor för godkännandet:	
Underskrift av styrelsen	Namnförtydligande
Malmö 20 - -	
Fastighetsansvarigs underskrift	
<input type="checkbox"/> Intyg lämnat datum	20 - -