

Policy 3 Regler och rutiner för balkonginglasning

Styrelsen har beslutat att nedanstående rutiner ska tillämpas vid inglasning av balkong.

- Bygganmälan om inglasning av balkong ska inkomma till styrelsen på blanketten Begäran om tillstånd för balkonginglasning enligt Föreningens stadgar § 36.
- Balkong får inte glasas in förrän styrelsen har godkänt begäran om tillstånd för balkonginglasning samt efter att Stadsbyggnadskontoret lämnat startbesked.
- Konsult ska användas. Konsulten ska genomföra följande arbetsuppgifter:
 - Skicka Bygglövsansökan till Stadsbyggnadskontoret, Malmö Stad.
 - Upprätta ritningsunderlag
 - Upprätta kontrollplan
 - Göra slutbesiktning
 - Göra slutanmälan
 - Medverka som kvalitetsansvarig
- När arbetet är utfört utfärdar Stadsbyggnadskontoret ett slutbesked, som översänds till föreningen.
- Den enskilde medlemmen står för kostnaderna för konsultens arvode.
- Medlemmen svarar för kontakterna med byggtreprenören och svarar för betalningen av själva inglasningen.
- Observera! Om inte dessa regler för balkonginglasning följs, så riskerar föreningen viteskostnader eller att bygglovet dras in. Om bygglovet dras in måste eventuell uppförd balkonginglasning demonteras på medlemmens bekostnad.

Begäran om tillstånd för balkonginglasning enligt Föreningens stadgar § 36

Medlems namn	Personnummer
Adress	Lägenhetsnummer
	Telefonnummer
Mailadress	
Jag/vi begär tillstånd för att vidtaga följande ändringar, som kräver tillstånd enligt stadgarnas § 36.	
Medlemmen förbinder sig att betala Stadsbyggnadskontorets samtliga kostnader för balkonginglasningen.	
Malmö 20 - -	Medlems underskrift
	Medlems underskrift
Styrelsen för Riksbyggen BRF Malmöhus nr 24 har behandlat ansökan och beslutat att denna <input type="checkbox"/> beviljats <input type="checkbox"/> avslagits	
Motivering eller särskilda villkor för godkännandet:	
Malmö 20 - -	Underskrift av styrelsen
	Namnförtydligande
<input type="checkbox"/> Intyg lämnat datum 20 - -	Fastighetsansvarigs underskrift